



REGOLAMENTO DEL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO “IL SALICE” PONTE CAPRIASCA

1. AMMISSIONE E ISCRIZIONE AL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO

Ai fini dell'ammissione la famiglia deve essere disponibile per un colloquio con gli educatori di riferimento e ad accompagnare il bambino almeno una volta a conoscere gli educatori e la struttura.

La famiglia deve firmare il contratto ed il regolamento.

2. ASSICURAZIONE E CERTIFICATO MEDICO DI BUONA SALUTE

Il bambino deve essere stato correttamente annunciato all'assicurazione di responsabilità civile (RC) e infortunio (obbligatoria in Svizzera). Inoltre la famiglia deve presentare un certificato medico di buona salute. I casi di allergie o intolleranze sono da segnalare. Consegnare agli educatori il libretto delle vaccinazioni. In caso di bambini non vaccinati consegnare un'attestazione per lo scarico di responsabilità.

3. ORARI - PAGAMENTO

Il centro extrascolastico è aperto tutto l'anno dal lunedì al venerdì dalle 07:00 alle 9.00, dalle 11.30 alle 13.30 e dalle 15.45 alle 19.00. Resta chiuso nei giorni festivi come da calendario. Chiusure straordinarie verranno segnalate per tempo.

Durante le vacanze, il servizio sarà aperto dalle 7.00 alle 19.00, verranno organizzati laboratori, attività di gruppo e giochi all'esterno in giardino.

Per il benessere dei bambini e per un buon funzionamento del servizio è importante che gli orari di ingresso e di uscita vengano rispettati.

La fattura verrà inviata alle famiglie ogni fine mese.

RETTE GIORNALIERE ANNO SCOLASTICO:

ORARIO 7.00 / 9.00

Fr. 8.75.--

ORARIO 11.30 / 13.30 (pasti incl.)

Fr. 13.50.--

ORARIO 15.45 / 19.00

Fr. 17.70.--

ORARIO 11.30 / 19.00 (1gg/settimana pasti incl.)

Fr. 39.75.--

RETTE GIORNALIERE VACANZE:

TEMPO PIENO (7.00 -19.00 pasti incl.)

Fr. 56.--

MEZZA GIORNATA (7.00-14.00 o 11.30-19.00 pasti incl.)

Fr. 36.--

4. DISDETTA E ANNULLAMENTO DEL CONTRATTO

Disdetta in forma scritta con 60 giorni di anticipo. In caso di annullamento del contratto (prima della data d'inizio) verranno fatturate le spese amministrative e organizzative pari a 1 mese di retta concordata sul contratto.

5A. CORREDO PERSONALE PER CHI FREQUENTA IL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DAI 3 AI 6 ANNI NEL PREFABBRICATO DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

Occorre portare il seguente corredo:

- 2 cambi completi secondo stagione (canottiera, mutandine, pantaloni, maglietta, calze);
- un tovagliolo di stoffa
- uno spazzolino e un dentifricio;
- pantofole e antiscivolo
- un cappellino nel periodo estivo e la protezione solare;
- una cartelletta A4
- un asciugamano per la bocca

Ogni oggetto/indumento deve essere contrassegnato con il nome.

5B. CORREDO PERSONALE PER CHI FREQUENTA IL SERVIZIO EXTRASCOLASTICO DAI 6 AGLI 11 ANNI PRESSO LA EX CASA COMUNALE IN VIA RONCACCIO 1

Occorre portare il seguente corredo:

- uno spazzolino e un dentifricio;
- Pantofole e antiscivolo

6. FREQUENZA DEI BAMBINI/ASSENZE

La frequenza è stabilita dal contratto e deve essere rispettata. È fatta eccezione per intervenuta malattia, infortunio o problemi familiari. In ogni caso è opportuno che la famiglia comunichi il giorno precedente l'assenza del proprio bambino. In caso di vacanze chiediamo di avvisare gli educatori in anticipo.

MALATTIA

Al fine di garantire, per quanto ci è possibile, la salute dei bambini e del personale, non possono essere accolti i bambini che nella notte o nel giorno immediatamente precedente hanno avuto episodi di:

- vomito e/o dissenteria;
- una temperatura interna pari o superiore a 38°;
- sospetta congiuntivite.

In ogni caso la famiglia per qualunque dubbio o domanda, deve contattare la struttura prima di recarsi al centro.

Nel caso in cui tali o altri episodi di malessere si verificassero al centro, l'educatrice contatterà la famiglia affinché possa al più presto venire a prendere il proprio bambino.

Se necessario, il personale è autorizzato a chiamare l'ambulanza.

Le educatrici **non possono somministrare farmaci**, antibiotici e antipiretici ai bambini (per esempio paracetamolo). Per la somministrazione di altri farmaci ogni caso verrà valutato, comunque sarà necessario avere una prescrizione medica (con posologia e modo d'uso) ed una autorizzazione scritta dal genitore per la somministrazione.

Non verranno accolti bambini con pediculosi (pidocchi); i bambini potranno tornare a scuola solo con la certezza di aver debellato i parassiti (tutti gli insetti e tutte le uova).

7. USCITE

La famiglia autorizza le educatrici del centro ad eventuali uscite (parco giochi, passeggiate, ecc.) con il bambino.

8. USCITA DAL CENTRO EXTRASCOLASTICO CON PERSONE DIVERSE DAI GENITORI

I genitori possono delegare un'altra persona maggiorenne per prendere il proprio bambino dal centro extrascolastico. In questo caso è necessario avere autorizzazione scritta e firmata dal genitore. Al momento della consegna del bambino l'educatrice richiederà un documento di identità alla persona menzionata.

9. PROCEDURE DI RECLAMO PER L'UTENZA

Per qualsiasi tipo di reclamo o problematica riscontrata, l'utenza può rivolgersi alle educatrici in modo verbale o scritto. Oppure contattare direttamente l'Ufficio del sostegno sociale a enti e attività per le famiglie e giovani all'indirizzo:

Vicolo Santa Marta, 2 – 6500 Bellinzona, telefono 0918145451, dss-ufag@ti.ch

Con la firma sul contratto e sul regolamento, i genitori confermano di aver letto, compreso e accettato il loro contenuto.

La direzione

- Autorizzo foto per uso interno**
- Autorizzo condivisione numeri di telefono e e-mail con gli altri genitori**

Data: _____ firma della responsabile: _____

Data: _____ firma dei genitori: _____