



6946 Ponte Capriasca

telefono  
fax  
e-mail  
sito web

+41 91 935 21 60  
+41 91 935 21 61  
municipio@pontecapriasca.ch  
www.pontecapriasca.ch

## ORDINANZA MUNICIPALE CONCERNENTE IL PRELIEVO DI TASSE DI CANCELLERIA

(risoluzione municipale no. 100 del 25 marzo 2013)

Il Municipio di Ponte Capriasca, richiamati gli art. 106 lett. a e 116 LOC, l'art. 28 RALOC

### ORDINA:

#### Art. 1

L'ammontare delle tasse di cancelleria è commisurato alle spese e alle prestazioni dell'amministrazione comunale.

#### Art. 2

Le tasse di cancelleria sono stabilite come segue:

1. certificato di buona condotta - certificato godimento dei diritti civili	fr.	15.00
2. certificato di domicilio, vita, di stato libero e di identità personale	fr.	15.00
3. legalizzazione o vidimazione di un atto	fr.	15.00
4. autenticazione di una firma (da parte del segretario comunale)	fr.	20.00
5. per i preavvisi di permesso di dimora o di domicilio per stranieri	fr.	15.00
6. estratto o copia di un atto, processi verbali, risoluzioni, lettere, ecc.	fr.	15.00
- per ogni pagina supplementare di scrittura	fr.	10.00
- per un estratto dal sommario	fr.	10.00
7. stato di famiglia	fr.	10.00
8. nulla osta per trasporto merce all'estero in seguito a rimpatrio, ogni foglio	fr.	10.00
9. nulla osta per l'acquisto di veleni classe II	fr.	4.00
10. autorizzazione di soggiorno o rinnovo della stessa, attestazione di residenza		
⇒ non domiciliati (tassa annua)	fr.	150.00
⇒ non domiciliati-studenti (tassa annua)	fr.	50.00
11. dichiarazione circa il pagamento delle imposte comunali	fr.	10.00
12. certificato di cittadinanza	fr.	15.00
13. certificato di capacità elettorale	fr.	gratuito
14. fotocopia di piani, se riproducibili e non di competenza del geometra revisore		
⇒ formato A4 bianco/nero	fr.	3.00
⇒ formato A3 bianco/nero	fr.	5.00
⇒ formato A4 colori	fr.	5.00
⇒ formato A3 colori	fr.	8.00
15. fornitura di capitolati (originali + copia)		
⇒ minimo	fr.	10.00
⇒ massimo	fr.	200.00
16. estratti di mappa del catasto fognature	fr.	5.00
estratti di mappa PR	fr.	3.00
17. a) copia catastino fiscale (per dichiarazione fiscale)	fr.	3.00
b) copia sommario (a titolo informativo)	fr.	3.00



## Municipio Ponte Capriasca

	Municipio	
18. rilascio di copia di regolamento o ordinanza comunale	fr.	6.00
19. rilascio regolamento comunale	fr.	10.00
20. acquisto della raccolta della legislazione comunale vigente	fr.	30.00
21. rilascio di una copia di messaggio municipale o di rapporto commissionale	da fr. a fr.	5.00 30.00
22. autorizzazione per la posa d'insegne (secondo disposizione dell'Autorità superiore)		
23. rilascio licenze di costruzione (secondo disposizione dell'Autorità superiore)		
24. per ogni altro certificato, dichiarazione o atto non previsto dal presente articolo o da altre disposizioni in vigore, tenuto conto delle prestazioni fornite dall'amministrazione comunale	da fr. a fr.	10.00 100.00
25. dichiarazione edificabilità	fr.	10.00
26. stemma Ponte Capriasca	fr.	1.50
27. accertamento licenza allievo conducente	fr.	10.00
28. Fotocopie:		
⇒ formato A4 bianco/nero	fr.	0.20
⇒ formato A3 bianco/nero	fr.	0.30
⇒ formato A4 colori	fr.	0.50
⇒ formato A3 colori	fr.	1.00
29. copia catalogo elettorale	fr.	50.00
30. rilascio indirizzi	l'uno fr.	1.00

### **Art. 3**

Il rilascio dei certificati di capacità elettorale è esente da tasse.

### **Art. 4**

Il rilascio di attestazioni richieste da autorità per ragioni d'ufficio può essere esentato da tasse.

### **Art. 5**

La presente ordinanza entra in vigore al termine della pubblicazione e abroga ogni precedente disposizione in materia.

**Publicata all'albo comunale a norma dell'art. 192 LOC durante il periodo dal 26 marzo 2013 al 10 aprile 2013.**

PER IL MUNICIPIO

Il Sindaco

Marco Consonni

Il Segretario

Eleonora Facchini